**План**

**мероприятий по содействию трудоустройства**

**ГБПОУ ПО «ПЛК»**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  | **В 2019 году** |  |  |
| 1 | Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на 2019-2020 учебный год | сентябрь | Зам. дир. по УПР |
| 2 | Заключение договоров с предприятиями и организациями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами колледжа | октябрь- ноябрь | Зам. дир. по УПР |
| 3 | Согласование с работодателями учебных план и программ. | сентябрь | Зам. дир. по УВР |
| 4 | Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации | сентябрь | Зам. дир. по УВР |
|  | **В 2020году** |  |  |
| 5 | Проведение экскурсий с целью знакомства студентов с предприятиями | в течение года | Руководители групп |
| 6 | Проведение информационных встреч, ярмарок вакансий, круглых столов с привлечением работодателей, успешных предпринимателей, специалистов центр занятости населения. | в течение года | Зам. дир. по УПР |
| 7 | Собрание в группах 3 и 4 курсов по предварительному трудоустройству с приглашением родителей | апрель | Зам. дир. по УВР |
| 8 | Подготовка рекламных и презентационных материалов о колледже | в течение года | Зам. дир. по УПР |